



Projet valorisation des personnels des EPN par la VAE

DOSSIER CELLULE D'ACCUEIL Validation des Acquis de l'Expérience

Ce dossier nous permettra, à partir des activités que vous avez exercées d'identifier les certifications possibles les mieux adaptées à votre parcours, dans l'objectif d'une réussite.

Merci de conserver une copie des documents complétés ou créés

Merci de renvoyer ce dossier en y joignant un CV

- par mail : isabelle.parot@ac-lyon.fr
- par courrier postal : Isabelle PAROT / Plate forme des certificateurs
GIPAL / CAFOC
➤ **39, Rue Pierre Baizet – 69009 LYON**

Votre identité

♦ M. Mme Mlle

♦ NOM..... Nom de jeune fille.....

♦ Prénom.....

♦ Date de naissance Lieu de naissance

♦ Adresse.....

♦ Code postal : ♦ Ville :

♦ Téléphone personnel..... ♦ Téléphone professionnel.....

♦ Téléphone mobile..... ♦ E-mail.....

♦ Vous êtes actuellement :

- Salarié → en contrat à durée indéterminée → en contrat à durée déterminée
 Demandeur d'emploi, depuis moins d'un an depuis plus d'un an
 Autre (précisez) :

♦ Diplôme(s) envisagé(s) (si vous avez une ou des idées) :

.....
.....
.....
.....

La forme de ce document n'a pas un caractère obligatoire, le candidat peut faire le choix d'utiliser une autre présentation

Votre parcours professionnel en relation avec le diplôme postulé

Présenter le détail de toutes vos expériences en relation avec votre demande de validation, quel que soit le statut (salariés, non salarié, bénévole) et quel que soit la structure.

Remonter au maximum sur les 10 dernières années.

Le descriptif de l'activité doit être le plus précis possible...

Exemple

<i>Cuisinier</i>	<i>Le Fin Gourmet. Restauration</i>	<i>de : 09/97 à : 05/2001 Durée : 45 mois</i>	<i>Passer des commandes : choix des gammes de produits, téléphone – fax. Calculer des coûts : calculette. Concevoir des menus : recettes – revues culinaires. Réaliser des plats chauds, froids, desserts : piano.</i>
------------------	---	--	--

Intitulé exact des emplois	Type d'organisme(s) ou Entreprise(s): Nom et activité principale	Période et Durée d'emploi en mois et/ou en heures	Activités Utiliser des verbes d'action pour décrire l'activité (cf. exemple) Préciser les outils et documents utilisés

